

該当する取組に を付けて下さい。

取組事例

(**所定外労働削減**・年休取得促進・多様な正社員・朝型の働き方・テレワーク)

県 市で結構です。

社屋の写真がありましたら貼り付けて下さい。

企業名：	所在地：
社員数： 名	業種：

連結の社員数を書かれる場合は、 名 (連結)と記入して下さい。

下記の分類で記入してください。

- 1 鉱業、採石業、砂利採取業
- 2 建設業
- 3 製造業
- 4 電気・ガス・熱供給・水道業
- 5 情報通信業
- 6 運輸業、郵便業
- 7 卸売業、小売業
- 8 金融業、保険業
- 9 不動産業、物品賃貸業
- 10 学術研究、専門・技術サービス業
- 11 宿泊業、飲食サービス業
- 12 生活関連サービス業、娯楽業
- 13 教育、学習支援業
- 14 医療、福祉
- 15 サービス業(他に分類されないもの)
- 16 その他

取組の概要：

現在の取組

トップメッセージ

(例) 所定外労働をゼロにするために働き方改革を進める。

年次有給休暇取得促進の取組

取組項目ごとに記載してください。
トップから、働き方改革に関するメッセージがありましたら記入して下さい。
現在の取組 と 今後の取組 に分けて記載して下さい。なお、今後の取組を特段予定していない場合は、1つにまとめていただいて結構です。

今後の取組

(例) 社内で検討委員会を立ち上げ、所定外労働時間ゼロを目指し、業務の見直しを進める予定。

現状とこれまでの取組の効果：

年次有給休暇の取得率

所定外労働時間

これまでの取組の成果をお書き下さい。
数値的なものに限らず、社員の声などがありましたらお書き下さい。

共通事項

全体で2ページ（A4裏表）に収まるように調整して記入して下さい。

文字はMSゴシック12ポイントで記入し、項目の見出しは太字にして下さい。

「働き方・休み方改善ポータルサイト」の表記と統一するため、原則として労働者を「社員」と記載して下さい。

作成した年月を表示しております。
平成27年1月作成であれば、「(H27.1)」と記入して下さい。

(H27.)