

該当する取組に○を付けてください。

取組事例

(所定外労働削減・**年休取得促進**・多様な正社員・朝型の○○市(○○郡○○町)とご記入ください。

社屋や従業員の写真などを張り付けてください。

企業名：	所在地：
社員数：○○名	業種：

取組の目的： 連結の社員数を書かれる場合は○○名(連結)と記入してください。

- 下記の分類で記入してください。
- 1 鉱業、採石業、砂利採取業
 - 2 建設業
 - 3 製造業
 - 4 電気・ガス・熱供給・水道業
 - 5 情報通信業
 - 6 運輸業、郵便業
 - 7 卸売業、小売業
 - 8 金融業、保険業
 - 9 不動産業、物品賃貸業
 - 10 学術研究、専門・技術サービス業
 - 11 宿泊業、飲食サービス業
 - 12 生活関連サービス業、娯楽業
 - 13 教育、学習支援業
 - 14 医療、福祉
 - 15 サービス業(他に分類されないもの)
 - 16 その他

現在の取組の概要：

〈現在の取組〉

○トップからのメッセージ

(例) ムダな残業を削減し、ワーク・ライフ・バランスを改善するために働き方改革を進める。

○年次有給化取得促進の取組み

(例) アニバーサリー休暇を導入し、年次有給休暇を取りやすくした。

○

- ①取組み項目ごとに記載して下さい。
- ②トップから、働き方改革に関するメッセージがありましたら記入してください。

現状とこれまでの取組の効果：

○残業時間削減の取組みの効果

(例) 定時で帰ることにためらいが無くなり、時間意識が向上した結果、仕事の効率が向上した。

- ①これまでの取組みの成果をお書きください。
- ②数値的なものに限らず、社員の声などがありましたらお書きください。

今後の取組み：

○年次有給休暇取得促進の取組み

(例) 来年度をめぐりに時間単位年休の制度を導入し、育児・介護をする社員の便宜を向上させたいと考えている。

①今後に向けて計画・予定している取組みがありましたら記載して下さい。
特にない場合は記載不要です。

共通事項

- ①全体で2～3ページに収まるように調整して記入して下さい。
- ②文字はMSゴシック12ポイントで記入し、項目の見出しは太字にして下さい。
- ③「働き方・休み方改善ポータルサイト」の表記と統一するため、原則として労働者を「社員」と記載して下さい。

作成した年月を表示して下さい。

平成29年1月作成であれば、「(H29.1)」と記入して下さい。